

平成30年9月11日

公認会計士・監査法人 各位

みやぎ登米農業協同組合

### みやぎ登米農業協同組合の会計監査人を希望する公認会計士・監査法人の募集について

農協法改正に伴い、信用事業を行う農業協同組合（政令で定める貯金量に達しないものを除く）等は会計監査人を置き、その計算書類及びその附属明細書について会計監査人の会計監査を受けなければならない、会計監査人は公認会計士又は監査法人でなければならないものとされており、当組合も会計監査人を置くことになりました。

については、平成31年度の当組合の会計監査人に就任を希望する公認会計士の方又は監査法人から、下記により監査提案書を募集いたします。

なお、監事会において監査提案書の書面審査等を経て会計監査人候補を選定し、平成31年6月に開催する当組合の通常総代会において提案をする予定でありますことを申し添えます。

### 記

1. 提出期限 平成30年10月11日（木）午後5時必着
2. 提出部数 監査提案書6部（見積書含む）  
なお、監査提案書の作成に際しては、別紙「監査提案書」をご参照ください。
3. 応募資格
  - 1) 公認会計士又は監査法人であること
  - 2) 公認会計士法その他の諸法令における欠格事項に該当するものでないこと
  - 3) 協同の理念と農業協同組合の仕組み・実態を的確に理解していること※なお、公認会計士法の規定により、財務諸表について監査をすることができない者を除く
4. その他
  - 1) 選定された者が行政処分を受けるなど特段の事由が生じた場合や、契約の履行状況等により適切に監査業務を遂行することが困難であると認められる場合には、選定の見直しを実施いたします。
  - 2) 当組合は農業協同組合法に定める法人であり、会社法第427条第1項に定める限定責任契約の適用はありません。
  - 3) 提出された監査提案書により書類審査を実施します。提案内容について説明を求めることがありますので、連絡先・担当者名等を記入願います。なお、審査の過程において、プレゼンテーション等を実施する場合があります。実施する場合は、事前に日程等の詳細を通知します。
  - 4) 詳細については、別添要領をご参照ください。
  - 5) 提案書提出先  
みやぎ登米農業協同組合 監査室 監事会事務局宛（担当 千葉）迄 提出願います。

住所：〒987-0511 宮城県登米市迫町佐沼字中江三丁目9番地の1

電話：0220-22-1700

E-mail：somu@ja-miyagitome.jp

# 会計監査人候補者選定に関する監査提案の募集要領

平成 30 年 9 月 4 日

みやぎ登米農業協同組合 監事会

## 1. 主 旨

みやぎ登米農業協同組合(以下「当組合」という)は、「農業協同組合法等の一部を改正する等の法律」(平成27年9月4日法律第63号 以下「農協法」という)による改正後の農協法(平成31年10月1日から適用分)第37条の2の規定に基づき会計監査人を置き、農協法第36条第2項の規定により作成した計算書類及びその附属明細書(以下「財務諸表」という)について監査を受ける必要があるため、農協法第37条の3が準用する会社法第329条の規定により会計監査人を通常総代会の決議により選任します。

そのため、当監事会は、本要領に基づき、会計監査人となる候補者を選定するための監査提案を募集します。

## 2. 業 務 内 容

当組合における会計監査人業務

## 3. 任 期

平成31年度の会計監査人は、平成31年6月開催予定の通常総代会にて選任します。

会計監査人の任期は、農協法第37条の3が準用する会社法第338条第1項の規定に基づき、平成32年6月開催予定の通常総代会終了の時までとします。ただし、再任を妨げません。

## 4. 応 募 資 格

農協法第37条の3が準用する会社法の規定に基づき、公認会計士又は監査法人とし、公認会計士法その他の諸法令における欠格事項に該当するものでないこと及び協同の理念と農業協同組合の仕組み・実態を的確に理解していることを応募資格とします。なお、公認会計士法の規定により、財務諸表について監査をすることができない者を除きます。

## 5. 候補者選定スケジュール

(1) 監査提案書提出締切：平成30年10月11日(木)午後5時(必着)

(2) 選定結果通知：平成30年11月27日(火)(予定)

## 6. 応 募 書 類

(1) 会計監査人候補者選定に係る監査提案書(見積書含む)(様式1)

監査提案書は様式1で作成し、提出期限内に提出してください。提出部数は6部としますが、うち1部は正本とし、残り5部は複本としても差支えありません。

※応募書類は、上記の様式を(後掲)を使用して作成してください。

なお、監査提案書の提出にあたっては、以下の事項にご留意ください。

- ① 法人の概要がわかるパンフレット等があれば添付してください。
- ② 応募書類は、必要に応じて枠を拡大してご使用ください。
- ③ 提案内容を補足する資料があれば添付してください。

## 7 審査・選定方法

- (1) 提出された監査提案については、当監事会による審査を行います。
- (2) 書類審査を基本としますが、必要に応じてヒアリングを行う場合があります。
- (3) 審査内容に係る質問や異議は一切受け付けません。
- (4) 応募に要する経費は、全て応募者の負担とします。
- (5) 当組合の平成29年度までの決算情報については、当組合のホームページ (<http://www.miyagitome.or.jp>)にて公開していますが、監査提案に当り総代会資料が必要な場合は郵送にて提供しますのでお申し出ください。

## 8. その他

### (1) 会計監査人の責任免除規定についての注意事項

農業協同組合法においては、会社法第427条第1項における責任限定契約の条項は準用されていません。従いまして、当組合の定款において、会計監査人の責任免除規定を設けることはできません。

### (2) 問い合わせ・提出先

みやぎ登米農業協同組合 監査室（監事会事務局担当 千葉）  
〒987-0511 宮城県登米市迫町佐沼字中江三丁目9番地の1  
T E L : 0220-22-1700 F A X : 0220-22-4731  
E-mail : somu@ja-miyagitome.jp

以 上

## 会計監査人候補者選定に関する監査提案書

平成 年 月 日

みやぎ登米農業協同組合 御中

所在地 宮城県登米市迫町佐沼字中江三丁目9番地の1

法人名

代表者(職・氏名)

印

貴組合の会計監査人候補者選定のため、以下のとおり提案します。

(担当者連絡先)

所 属		
役職名		
氏 名		
連絡先	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	E-メールアドレス	

## 1. 監査法人等の概要

名 称		
所在地		
代表者		
品質管理責任者		
沿 革	年 月 日設立	
出資金(平成30年3月31日現在)	円	
直近事業年度(平成29年度)の業務収入等	業務収入(営業収益)	百万円
	経常利益	百万円
	当期利益	百万円
国内営業所数	か所	
法人全体の人員構成 (平成 年 月 日現在)	公認会計士	人
	うち代表社員	人
	うち社員	人
	日本公認会計士協会準会員	人
	農業協同組合監査士	人
	その他	人
職員合計	人	

## 2. 監査の実施体制等

### (1) 監査の基本方針及び考え方

注)協同の理念や農業協同組合の特性やこれまでの業務経験等を踏まえて、当組合の会計監査人として業務に従事する上で、提案する監査の基本方針及び着眼点、重点項目について記載してください。

### (2) 主要な監査手続及び監査要点

注)当組合を監査する際の主要な監査手続及び監査要点等について記載してください。

### (3) 監査チーム体制

注) 監査責任者と監査補助者の構成及び役割、その者の実務経験及び監査実績を記載してください。なお、仮定的記載の場合、実際の監査チーム体制がイメージできる内容とし、補足欄に理由等を記載ください。

#### ■ 監査責任者（総括責任者）

所属		役職	
氏名		監査チームでの役割	
資格	記載例：公認会計士（登録年月日：                      登録番号：                      ）		
実務経験及び 監査実績			

#### ■ 監査補助者

所属		役職	
氏名		監査チームでの役割	
資格			
実務経験及び 監査実績			

・  
・  
・  
・

#### ■ 監査補助者

所属		役職	
氏名		監査チームでの役割	
資格			
実務経験及び 監査実績			

#### ■ 監査チーム体制に関する補足説明等

--

#### (4) 監査スケジュール

注)具体的な監査業務の内容毎に、監査業務に要する期間の日数及び人員が分かるよう、年間の監査スケジュールを記載してください。

#### (5) 監査の指導的機能に対する考え方

注)監査の指導的機能に対する考え方について記載してください。

#### (6) 監査のサポート体制

注)監査チームの指揮命令体制、チームをサポートする法人等内部の体制及びチーム内における情報共有のための措置について記載してください。

### (7) 監事、内部監査担当部署等との連携に関する考え方

注) 当組合監事や内部監査担当部署及びリスク管理部署との連携に関する考え方について記載してください。

--

## 3. 監査に要する費用

### (1) 監査報酬見積費用総額

注) 監査報酬の見積額について算定内訳がわかるように記載してください。旅費等、必要な経費についても必要に応じて行を追加の上、記載してください。

	延べ日数(時間数)	単 価 (円)	合 計 (円)
消 費 税			
合 計			

### (2) 監査日程(日数)に大幅な変更が生じたときの処理方法

注) 監査日程(日数)に大幅な変更が生じたときの対応方法等について記載してください。

--



#### 4. 監査の実績等

##### (1) 協同組合等に関連する監査業務の実績

注) 過去3年度以内の監査等の実績について年度別に記載してください。年度毎の実績が各項目で10件を超過する場合は超過分を省略していただいても結構です。なお、実績がない場合は記載がなくても結構です。

##### ① 農業協同組合・農業協同組合連合会における監査業務実績

担当業務名	法人名	年度

##### ② 信用組合・信用金庫等の協同金融における監査業務実績

担当業務名	法人名	年度

##### ③ 消費生活協同組合における監査業務実績

担当業務名	法人名	年度



## 5. 監査の品質管理体制

### (1) 品質確保の体制

注) 監査業務の品質確保の体制、秘密保持、情報管理、法令の遵守を担保する措置、リスク対応等の危機管理体制等について記載してください。

### (2) 品質管理の対応

注) 過去3年間に公認会計士法に基づく処分を受けた場合はその内容及びその処分に対して講じた措置について記載してください。